

教務部長	事務部長	課長	係

## 各種証明書交付願

令和 年 月 日

いわきコンピュータ・カレッジ校長様

学生証番号 第.....号

科 名 .....科

氏 名 .....(印)

現 住 所 .....

生 年 月 日 昭和・平成 年 月 日 ( 歳 )

下記の証明書の交付をお願いいたします。

### 記

所用欄	証明書の名称	備 考
	成 績 証 明 書	
	卒 業 証 明 書	
	そ の 他	

※ 必要な書類の所用欄に○印を付けて下さい。提出先・2通以上の交付を受ける場合など、必要事項を備考欄に書いて下さい。